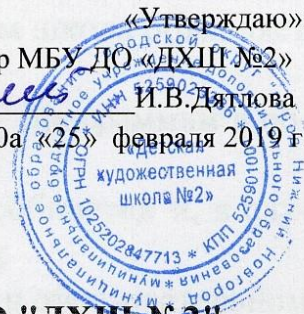


«Принято»  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «Детская художественная школа № 2»  
Протокол № 1  
«10» января 2019 г.

«Утверждаю»:  
Директор МБУ ДО «ДХШ №2»  
И.В. Дятлова  
№ 40а «25» февраля 2019 г.



**Правила приема и порядка отбора детей в МБУ ДО "ДХШ №2"  
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным  
программам в области изобразительного искусства  
«Живопись» и «Акварельная живопись» со сроком обучения 5 лет**

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства «Живопись» и «Акварельная живопись» разработаны МБУ ДО "ДХШ №2" в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013г. №1145, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программ «Живопись» и «Акварельная живопись», а также к срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), в соответствии с лицензией и Уставом МБУ ДО "ДХШ №2".

1.2. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУ ДО "ДХШ №2" создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МБУ ДО "ДХШ №2".

1.3. При приеме детей в МБУ ДО "ДХШ №2" директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.2. Для ознакомления родителей (законных представителей) и поступающих не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте ([www.art-school2.ru](http://www.art-school2.ru)) и на информационных стендах следующую информацию:

- правила и порядок приема в школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым школа объявляет

- прием;
- формы отбора детей и их содержание по реализуемым программам в области изобразительного искусства;
  - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
  - систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
  - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья (если таковые есть);
  - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
  - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в школу;
  - копия Устава МБУ ДО "ДХШ№2";
  - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам.

2.3. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУ ДО "ДХШ№2" (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО "ДХШ №2".

2.4. Приемная комиссия МБУ ДО "ДХШ№2" обеспечивает функционирование телефонных линий по номеру 276-32-80, 270-89-45, а также сайта [www.art-school2.ru](http://www.art-school2.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУ ДО "ДХШ №2".

2.6. МБУ ДО "ДХШ №2" самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком приема документов текущего года.

2.7. Прием в МБУ ДО "ДХШ №2" в целях обучения детей по программам в области изобразительного искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по

программ в области изобразительного искусства и на обработку персональных данных.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава МБУ ДО "ДХШ №2", лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема и порядком отбора детей в МБУ ДО «ДХШ №2».

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО "ДХШ №2" в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

2.1. МБУ ДО "ДХШ №2" самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

2.2. Отбор детей в МБУ ДО "ДХШ №2" проводится в форме просмотра работ, выполненных в результате творческих испытаний.

2.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

2.4. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения программ в области изобразительного искусства «Живопись» и «Акварельная живопись».

Формой отбора является выполнения творческих заданий (июнь).

До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные просмотры, консультации в установленном порядке.

2.5. Количество детей, принимаемых в МБУ ДО "ДХШ №2" для обучения по программам в области изобразительного искусства «Живопись» и «Акварельная живопись», определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.6. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих и количество предпрофессиональных программ в соответствующем году в рамках данного периода.

2.7. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДХШ, но не позднее 29 августа и в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.8. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 10 до 12 лет одиннадцати месяцев включительно по программе «Живопись» и от 10 до 14 лет по программе «Акварельная живопись».

2.9. Для организации проведения отбора детей в МБУ ДО "ДХШ №2" формируется комиссия по отбору детей.

2.10. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МБУ ДО "ДХШ №2" из числа преподавателей, участвующих в реализации программ в количестве не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

2.11. Председатель комиссии по отбору детей – зам. директора по УВР МБУ ДО "ДХШ №2".

2.12. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.13. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором МБУ ДО "ДХШ №2" из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.14. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.15. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУ ДО "ДХШ №2" до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

2.16. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО "ДХШ №2", и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте [www.art-school2.ru](http://www.art-school2.ru).

2.17. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБУ ДО "ДХШ №2" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции.**

##### **Повторное проведение отбора детей**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО "ДХШ №2" одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУ ДО "ДХШ №2", не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **V. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение**

5.1. Зачисление в МБУ ДО "ДХШ№2" в целях обучения по программам в области изобразительного искусства проводится после завершения отбора не позднее 30 августа.

5.2. Основанием для приема в МБУ ДО "ДХШ№2" являются результаты отбора детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, МБУ ДО "ДХШ№2" может провести дополнительный прием детей на программы в области изобразительного искусства.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в МБУ ДО "ДХШ №2". Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте [www.art-school2.ru](http://www.art-school2.ru) и на информационном стенде.