

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа №2»



Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДХШ №2»
И.В. Дятлова

Приказ N 40 от 06.04.2020

**Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения
в МБУ ДО «ДХШ №2»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в МБУ ДО ДХШ № 2 (далее - Школа) на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в Школе и правила ее заполнения устанавливаются Школой самостоятельно.
- 1.3. Справка об обучении или периоде обучения в Школе (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.
- 1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в Школе, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в Школе, или родителям (законным представителям).
- 1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными Школой образцом для заполнения (Приложение 1). Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.4. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

3. Регистрация выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в Школе ведётся книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;
- г) наименование образовательной программы;
- д) номер приказа об отчислении;
- е) подпись директора, иных лиц образовательной организации, выдающей Справку;
- ж) подпись лица, получившего Справку.

3.2. Книга регистрации выданных — Справок — прошнуровывается, пронумеровываются, скрепляется печатью Школы и хранится как документы строгой отчетности.

Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа №2»

СПРАВКА

об обучении/периоде обучения

в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская художественная школа №2»
города Нижнего Новгорода

1. Фамилия, имя, отчество учащегося _____

2. Дата поступления в образовательную организацию _____.

3. Наименование образовательной программы, срок освоения

Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства « _____ », срок освоения 5 лет

Регистрационный № _____

Дата выдачи _____

Руководитель образовательной организации _____ И.В.Дятлова
(ФИО, подпись)

М.П.

За период обучения _____

учащийся _____
(фамилия, имя, отчество)

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

Наименование учебных предметов	Количество аудиторных часов за весь период обучения	Оценка
Первый класс		
Рисунок		
Живопись		
Композиция станковая		
Беседы об искусстве		
Скульптура		
Второй класс		
Рисунок		
Живопись		
Композиция станковая		
История изобразительного искусства		
Пленэр		
Скульптура		
Третий класс		
Рисунок		
Живопись		
Композиция станковая		
История изобразительного искусства		
Пленэр		
Скульптура		
Компьютерная графика		

Приказ об отчислении от «30» августа 2021 г. № 30

Секретарь _____
(ФИО, подпись)

М.П.