

«Принято»  
на заседании педагогического Совета МБУ ДО  
«Детская художественная школа № 2»  
Протокол № 02  
«13» марта 2020 г.



«Утверждено»  
Приказом директора  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

И.В.Дятлова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным**  
**предпрофессиональным программам в области искусств в**  
**муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «ДХШ №2» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства, на основании Устава МБУ ДО «ДХШ№2» (далее - Школа)
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 1.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости в Школе являются: системность, учет индивидуальных особенностей обучающихся, коллегиальность и объективность.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.
- 1.5. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся.  
В Школе принята пятибалльная система оценок.
- 1.6. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:
  - 1.6.1. Текущий контроль успеваемости – контроль и оценка учебной деятельности, направленные на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, организацию регулярной самостоятельной работы обучающегося, на повышение уровня освоения учебного материала.
  - 1.6.2. Промежуточная аттестация – установление и оценка результатов освоения обучающимися учебных предметов предпрофессиональных программ по итогам полугодий и учебного года.

**2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости является необходимой формой контроля учебного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
- 2.2. Основными задачами текущего контроля являются:
  - определения качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
  - определение качества полученных знаний, умений и навыков обучающихся;
  - корректировки преподавателем темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.
- 2.3. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет и осуществляется преподавателями Школы в соответствии с должностными обязанностями.
- 2.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устный вид контроля (устный ответ на вопрос по теме, устное сообщение по избранной теме, беседа, презентации) и др.;
  - письменные виды контроля (тесты, и др. (в том числе с помощью технических средств обучения));
  - практическая работа над постановкой, композицией и др.
- 2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценку самостоятельной работы обучающихся.
  - 2.2. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умения и навыкам обучающихся определяется образовательной программой и программами учебных предметов.
  - 2.3. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля успеваемости обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.
  - 2.4. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки за полугодия и годовые оценки.
  - 2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) с обоснованием выставленной оценки.

## **1. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

- 3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля успеваемости обучающихся и определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. В Школе такими формами промежуточной аттестации учащихся являются:
  - контрольные уроки;
  - экзамены.
- 3.1.1. Контрольные уроки в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной аттестации).
- 3.1.2. С целью подготовки к экзаменам и работы над ошибками в Школе предусматривается проведение консультаций. Консультации проводятся в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.
- 3.1.3. Контрольные уроки и экзамены могут проходить в виде просмотров, письменных и устных опросов.
- 3.1.4. По завершении изучения учебного предмета (полного пятилетнего курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации. Оценка по всем учебным предметам выставляется в свидетельство об окончании Школы с учетом результатов промежуточной аттестации и на основании итоговой оценки последнего года реализации предмета, в соответствии с учебным планом.
- 3.1.5. Для аттестации обучающихся, Школой разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам образовательной программы, ее учебному плану, и обеспечивают оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков. Фонды оценочных средств являются приложением к программам учебных предметов.

### **Система оценки и критерии оценки уровня подготовки учащегося при проведении промежуточной аттестации**

- 3.2. В Школе для аттестации успеваемости учащихся установлена 5 – балльная система оценок:
  - 5 /отлично/;
  - 4 / хорошо/;
  - 3 /удовлетворительно/;
  - 2 / неудовлетворительно/;
  - н/а / не аттестован/.
- 3.3. Полугодовые и годовые оценки выставляются, если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического Совета.
- 3.4. Полугодовые оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости учащихся и промежуточной аттестации. Годовая оценка выставляется по результатам полугодовых оценок.
- 3.5. Результат фиксируется в классном Журнале, в Общешкольной ведомости.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 4.1. Организация промежуточной аттестации осуществляется по всем учебным предметам обязательной и вариативной частей учебных планов дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.
- 4.2. Сроки и формы проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

#### **5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ УРОКОВ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ**

- 5.1. Контрольные уроки, в рамках промежуточной аттестации, проводятся в конце полугодий учебного года в счет объема аудиторного времени, отводимого на изучение учебных предметов.
- 5.2. При проведении контрольных уроков в виде просмотров качество подготовки обучающихся фиксируется в классных журналах оценкой по пятибалльной шкале.
- 5.3. Промежуточная аттестация проводится преподавателем по соответствующему предмету самостоятельно.

#### **6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

- 6.1. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий в период промежуточной аттестации (во втором полугодии), время проведения которой устанавливается календарным учебным графиком Школы.
- 6.2. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется график экзаменов, который утверждается директором Школы и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.
- 6.3. Экзамен обязателен для всех обучающихся по предпрофессиональным программам.
- 6.4. Для оценки качества подготовки обучающегося созданы КОС.
- 6.5. Фонды оценочных средств составляются на основе программы учебного предмета.
- 6.6. К началу экзамена Школой должны быть подготовлены экзаменационные материалы.
- 6.7. Качество подготовки обучающихся оценивается по 5-ти балльной шкале, результаты выставляются в классный журнал и ведомость.
- 6.8. Оценку знаний и умений обучающихся проводит комиссия по промежуточной аттестации, утвержденная директором, ведется протокол заседаний.

#### **Организация работы аттестационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся, порядок её работы и функции**

- 6.9. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создается Аттестационная комиссия (далее Комиссия) по предметам, которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ.
- 6.10. Состав Комиссий утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссий не может быть менее 3 человек.
- 6.11. Срок полномочий Комиссий 1 год.
- 6.12. Председателем каждой Комиссии по предметам является зам. директора по УВР Школы.
- 6.13. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.
- 6.14. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.
- 6.15. Основные функции Комиссии:
  - комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;
  - разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.
- 6.16. Решения Комиссии принимаются с учетом мнения ведущего преподавателя.
- 6.17. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем вопрос выносится на рассмотрение директора.

- 6.18. По завершению экзамена, экзаменационные оценки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.
- 6.19. Выставленные оценки фиксируются ведущим преподавателем в Журнале занятий и в Общешкольной ведомости.
- 6.20. Отчет о работе Комиссий обсуждается на Педагогическом совете школы.
- 6.20.1. В отчете отражается следующая информация:
- характеристика общего уровня подготовки учащихся;
  - анализ результатов по итогам промежуточной аттестации;
  - недостатки в подготовке учащихся;
  - выводы и предложения.

## **7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

- 7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.2. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.
- 7.3. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ликвидировать академическую задолженность обучающийся должен до начала учебного года до 1 сентября.
- 7.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств могут, с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, быть оставлены на повторное обучение, либо переведены на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в Школе.  
Решение о повторном обучении обучающихся в соответствующем классе, либо о переводе обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе принимается Педагогическим советом Школы на основании заявления от родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы
- 7.6. Переводы учащихся в следующий класс производятся по итоговым оценкам и оформляются приказом директора на основании решения Педагогического Совета Школы.
- 7.7. Условные переводы из класса в класс не допускаются.
- 7.8. Учащемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.
- 7.9. Учащийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть переведен в следующий класс на основании итоговых оценок.
- 7.10. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку по одному или двум предметам, считаются учащимися, имеющими академическую задолженность. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженности в установленном порядке.
- 7.11. Порядок ликвидации задолженностей:
- при наличии задолженностей за первое полугодие учащиеся обязаны ликвидировать их в течение одного месяца с момента начала занятий во втором полугодии;
  - при наличии задолженностей за второе полугодие на летние месяцы учащемуся дается работа в объеме задания, по которому он получил неудовлетворительную оценку. Проверка и оценка задания осуществляется осенью (в августе).
- 7.12. Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, систематически не выполняющие учебный план по одной и более дисциплинам в течение года и не имеющие итоговые оценки по этим предметам приказом директора на основании решения Педагогического Совета исключаются из числа учащихся Школы.